

**ВЕЛИКОКОШЕЛІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ
ВЕРТІЇВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НІЖИНСЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

17.03.2020 року

с. Велика Кошелівка

№23

*Про запровадження дистанційної форми роботи
в закладі освіти на період карантину*

На виконання постанови Кабінету Міністрів від 11.03.2020 року №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», наказів Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», Управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації від 12.03.2020 №116 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу у закладах освіти області», листів Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 року №1/9-154 щодо запровадження карантину для всіх типів закладів освіти, Управління освіти і науки Чернігівської ОДА від 12.03.2020 року №05-09/892, наказів відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Вертіївської сільської ради від 12.03.2020 №77 «Про тимчасове призупинення освітнього процесу у закладах освіти Вертіївської сільської ради», від 17.03.2020 №79 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 у закладах освіти Вертіївської сільської ради», наказу відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту від 17.03.2020 року №80 «Про запровадження дистанційної роботи в закладах освіти на період карантину», рішення педагогічної ради закладу від 17.03.2020 року, протокол №5 та з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19

Н А К А З У Ю:

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Легезі Т.М.

1.1. Провести підготовчу роботу щодо запровадження дистанційної роботи у закладі на період карантину:

1.1.1. Додатково поінформувати колектив про заходи Уряду для запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19 та заборону відвідувати з 12.03.2020 по 03.04.2020 здобувачам заклади освіти.

1.1.2. Вивчити (спільно з директором) можливості педпрацівників виконувати посадові обов'язки на комп'ютері вдома, дистанційно.

1.1.3. Взяти участь у проведенні оперативної наради щодо діяльності педагогічного колективу в умовах карантину.

17.03.2020 року

1.2. Затвердити список працівників, яким дозволено працювати дистанційно:

- Т.М. Легеза, заступник директора з навчально-виховної роботи,
- Д.А. Артеменко, соціальний педагог,
- Ю.В. Євченко, учитель початкових класів,
- С.О. Козинець, учитель початкових класів,
- В. Г. Лабузько, практичний психолог,
- В. М. Лісовий, учитель географії,
- А.В. Мостова, учитель зарубіжної літератури,
- І.А. Науменко, учитель трудового навчання,
- Я.А. Сірик, учитель фізики,
- О.А. Соломаха, учитель фізичної культури,
- Г.В. Трофименко, учитель математики,
- О.В. Чоботько, учитель історії,
- О.В. Шимко, учитель інформатики,
- Г.В. Штана, учитель біології,
- Т.М. Янченко, учитель іноземної мови,
- Л. Ярешко, учитель початкових класів.

1.3. Затвердити обов'язки педагогічних працівників закладу, що працюватимуть дистанційно на час карантину:

1.3.1. Долучитися до роботи у групі соціальної мережі «Viber» для педагогічних працівників закладу.

1.3.2. Дотримуватися графіка надання телефонних консультацій:

Понеділок: А.В. Мостова, О.В. Шимко, С.О. Козинець;

Вівторок: Штана Г.В., Трофименко Г.В., Чоботько О.В.;

Середа: Легеза Т.М., Сірик Я.А., Науменко І.А.;

Четвер: Науменко А.М., Лісовий В.М.;

П'ятниця: Янченко Т.М., Євченко Ю.В., Ярешко Л.М., Лабузько В.Г., Артеменко Д.А.

1.3.3. Класним керівникам Євченко Ю.В., Козинець С.О., Ярешко Л.М., Мостовій А.В., Янченко Т.М., Науменко І.А., Сірик Я.А. створити (при наявності технічних можливостей) групи учнів своїх класів у соціальних мережах, включити до них учителів – предметників.

1.3.4. Всім педагогічним працівникам закладу:

- дотримуватися всіх протиепідеміологічних заходів;
- організувати дистанційне (через мережу Інтернет, з використанням телефонного зв'язку) навчання здобувачів освіти відповідно до тижневого навантаження;
- підготувати дидактичні матеріали для дистанційної форми роботи зі здобувачами освіти;
- вести щоденний облік роботи;
- надавати директору щотижневі звіти щодо виконаної роботи (четвер, до 10.00);
- забезпечити індивідуальний підхід у роботі зі здобувачами освіти;
- забезпечити підготовку учнів 11 класу до складання державної підсумкової

атестацій та зовнішнього незалежного оцінювання;

- долучатися до виконання інших видів педагогічної, методичної діяльності (за розпорядженням адміністрації).

2. Технічним працівникам закладу на час карантину:

2.1. Проводити прибирання території закладу;

2.2. Прибиральницям службових приміщень В.Д. Костюченко, Г.М. Іващенко –

2.2.1. провести генеральне прибирання приміщення школи з використанням дезінфікуючих засобів;

2.2.2. щодня проводити обробку дезінфікуючими засобами поверхонь, що можуть бути джерелом передачі небезпечних вірусів у закладі.

2.3. Працівникам їдальні Л.М. Кульгейко, Л.І. Барбаш– провести генеральне прибирання приміщення їдальні з використанням дезінфікуючих засобів.

2.4. Кочегерам І.А. Барбашу, В.В. Попову, А.М. Прокопцю забезпечити належний тепловий режим закладу освіти.

2.5. Затвердити графік чергування відповідальних за санітарний стан шкільних приміщень:

Понеділок, середа – Г.М. Іващенко,

Вівторок, четвер – В.Д. Костюченко,

П'ятниця – Г.М. Іващенко, В.Д. Костюченко.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____ А. НАУМЕНКО

З наказом ознайомлені _____ Т. Легеза
_____ Д.Артеменко
_____ Ю. Євченко
_____ С. Козинець
_____ В. Лабузько
_____ В. Лісовий
_____ А. Мостова
_____ І. Науменко
_____ Я. Сірик
_____ О.Соломаха
_____ Г. Трофименко
_____ О. Чоботько
_____ О. Шимко
_____ Г. Штана
_____ Т. Ярешко
_____ Л. Ярешко
_____ І. Барбаш
_____ Л. Барбаш
_____ Г. Іващенко
_____ В. Костюченко
_____ Л. Кульгейко
_____ М. Легеза
_____ В. Попов
_____ А. Прокопець